【記載例】

令和○年○月○日

国立大学法人岡山大学　学長　　殿

※研究担当者の所属が津島地区以外の部局の場合は研究担当者の所属する「部局長」宛となります。

住　　所　○○○○○○

会 社 名　株式会社　○○○○○○

代表者名　代表取締役　　○○　○○

国立大学法人岡山大学受託研究取扱規程を遵守の上、下記のとおり受託研究を申し込みます。

記

(契約項目表)※契約書の契約項目表とリンクします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 契　約当事者 | 受託者:甲 | 国立大学法人岡山大学 |
| 委託者:乙 | 株式会社　○○○○○○ |
| 2. | 研究題目 | ○○○○○○ |
| 3. | 研究目的及び内容 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| 4. | 研究担当者 | 氏名 | 所属・職名 |
| ○○○○○ | 大学院○○○○研究科　教授 |
| ○○○○○ | 大学院○○○○研究科　助教 |
| 5. | 研究経費(消費税及び地方消費税を含む) | 直接経費 | 間接経費 | 計 |
| ○円 | 直接経費の30％→○円 | ○円 |
| 6. | 研究場所 | 岡山大学大学院○○○○研究科 |
| 7. | 提供物品 | ※該当がある場合、ご記入ください。○○装置　△△社製T－123　○台 |
| 8. | 研究期間 | ※研究開始日は申込日以降の日付となります。開始日を「契約締結日」とすることも可能です。令和　年　月　日から令和　年　月　日まで |
| 9. | その他 |  |