【記載例】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（総額方式）

令和○年○月○日

国立大学法人岡山大学　学長　殿

※研究担当者の所属が津島地区以外の部局の場合は研究担当者の所属する「部局長」宛となります。

住　　所　○○○○○○

会 社 名　株式会社○○○○○○

代表者名　代表取締役　　○○　○○

国立大学法人岡山大学共同研究取扱規程を遵守の上、下記のとおり共同研究を申し込みます。

記

(契約項目表) ※契約書の契約項目表とリンクします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 契約当事者 | 甲 | 国立大学法人岡山大学 |
| 乙 | 株式会社○○○○○○ |
| 2. | 研究題目 | ○○○○○○ |
| 3. | 研究目的及び内容 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| 4. | 研究担当者※:研究代表者◎:民間等共同 研究員注1参照（該当がなければ「◎」を削除） | 　 | 氏名 | 所属・職名 | 役割 |
| 甲 | ※○○○○○ | 学術研究院○○○○学域　教授 | ○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| ○○○○○ | 学術研究院○○○○学域　助教 | ○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| 乙 | ◎○○○○○ | ○○○○部○○主任研究員 | ○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| ○○○○○ | ○○○○部○○研究員 | ○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| 5. | 研究経費(消費税及び地方消費税を含む) | 区分 | 金額 |
| 総額方式による総額 | 　　　　　　　　　　　　　　　○円 |
| 研究料 | 　　　　　　　　　　　　　　　○円 |
| 合計 | 　　　　　　　　　　　　　　　○円 |
| 6. | 研究場所 | 甲 | 岡山大学大学院○○○○研究科(該当がなければ0円) |
| 乙 | 株式会社○○○○○○　○○○研究所 |
| 7. | 提供物品 | ※本学への提供設備があれば設備名・規格・数量をご記入ください。　　（該当がなければ「なし」○○装置　△△社製T－123　○台　　　　　　　　　　　　　　　　とご記入ください。） |
| 8. | 研究期間 | ※研究開始日は申込日以降の日付となります。開始日を「契約締結日」とすることも可能です。令和○年○月○日～令和○年○月○日 |
| 9. | その他 |  |

注１：民間等共同研究員とは、共同研究のために本学に常駐して研究される方を指します。該当する場合は、

氏名欄に「◎」をご記入下さい。（該当のない場合は「◎」を削除してください。）

なお、該当する場合は研究料として、6ｹ月毎に214,000円（税込）が必要となります。

注２：総額方式は、総額(直接経費＋間接経費（総額－直接経費）)で算出して、直接経費の30％に相当する額

以上を間接経費としています。

詳細は、コーディネーター（086-251-8463）までお尋ねください。