別添様式

（所属部局の長）

　　　　殿

ＰＩ環境等充実費　使用計画書 兼 実績報告書

(令和　　年度)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.所属部局・職名・氏名 | |  | | |
| 2.事業名等 | | ○○事業  　プロジェクトコード（　　　　　　　　） | | |
| 3.当該事業のエフォート率 | |  | | |
| 4.当該事業に係るPI人件費の支出上限額(円) | |  | | |
| 5.研究環境改善費使用計画・活用実績 | |  |  |  |
|  | 使　途 | 計画額（円） | | 実績額（円） |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 合　計 | 0 | | 0 |
| 6.研究成果等　※2 | | | | |

※1 本様式は、採択決定後、速やかに、当該年度の使用計画（1～5までの項目）を入力の上、研究・イノベーション共創管理統括部研究協力課（鹿田地区の部局にあっては病院研究推進課（以下同じ。））に提出してください。

※2 当該年度の事業終了後、速やかに「6.研究成果等」を追記し、研究・イノベーション共創管理統括部研究協力課に提出してください。具体的な研究成果に繋がった場合は、例えば、公表論文（タイトル、著者名、掲載誌名、掲載ページ、巻号、発表年）、 学会発表（発表タイトル、発表者名等、学会名、開催地、発表年月日、 口頭発表またはポスター発表）などを含め記入ください。参考資料がある場合は、添付してください。

※3　エフォート率の変更等により使用計画等に変更があった場合は、改めて本様式を作成の上、提出してください。

別添様式

**記 入 例**

（所属部局の長）

　　　　殿

ＰＩ環境等充実費　使用計画書 兼 実績報告書

(令和　　年度)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.所属部局・職名・氏名 | | ○○研究科・教授・○○○○ | | |
| 2.事業名等 | | 科学技術振興機構（ＪＳＴ）創発的研究支援事業  プロジェクトコード（XXXXXXXXXX　　） | | |
| 3.当該事業のエフォート率 | | 20％ | | |
| 4.当該事業に係るPI人件費の支出上限額(円) | | 700,000円 | | |
| 5.研究環境改善費使用計画・活用実績 | |  |  |  |
|  | 使　途 | 計画額（円） | | 実績額（円） |
| PI等の給与水準の向上 | 500,000円 | |  |
| PI等環境整備  研究代表者（PI）の給与加算に使用する場合は、必ず「PIの給与水準の向上」を選択すること | 200,000円 | | 上記4金額内であること |
|  |  | |  |
| 合　計 | 700,000円 | |  |
| 6.研究成果等　※2 | | | | |

※1 本様式は、採択決定後、速やかに、当該年度の使用計画（1～5までの項目）を入力の上、研究・イノベーション共創管

理統括部研究協力課（鹿田地区の部局にあっては病院研究推進課（以下同じ。））に提出してください。

※2 当該年度の事業終了後、速やかに「6.研究成果等」を追記し、研究・イノベーション共創管理統括部研究協力課に提出してください。具体的な研究成果に繋がった場合は、例えば、公表論文（タイトル、著者名、掲載誌名、掲載ページ、巻号、発表年）、 学会発表（発表タイトル、発表者名等、学会名、開催地、発表年月日、 口頭発表またはポスター発表）などを含め記入ください。参考資料がある場合は、添付してください。

※3　エフォート率の変更等により使用計画等に変更があった場合は、改めて本様式を作成の上、提出してください。